



Contexte :

Vous connaissez les mécanismes de la comptabilité générale et une révision sur l'ensemble des activités comptables vous est nécessaire dans le cadre de votre activité.

Pré-requis

- > Maîtriser les notions mathématiques de base
- > Maîtriser les opérations quotidiennes en comptabilité
- > Maîtriser l'utilisation courante d'un tableur (Excel)
- > Faire preuve d'un raisonnement logique et d'un bon sens de l'organisation

Durée totale de la formation

- > 128 heures

(Le positionnement et l'entretien individuel permettent d'ajuster la durée effective de votre formation selon les activités et compétences professionnelles visées)

Tarifs

- > Coût de la formation : 1 920,00 €

(Sauf conditions particulières et résultats du positionnement)
Nos équipes vous accompagnent dans le montage financier de votre parcours formation (Employeur / OPCO / Comptes Personnels de Formation)

Modalités d'accès

PUBLIC

- > Salariés en CDI, CDD, Intérim, demandeurs d'emploi selon certaines conditions (financements possibles selon les situations : CPF, plan de développement des compétences, autofinancement...).

RECRUTEMENT

- > Positionnement sur information collective et/ou entretien individuel : prise en compte de l'expérience initiale, des objectifs et atteindre et du niveau de maîtrise des prérequis
- > Établissement d'un contrat Pédagogique & planning adapté à la situation du participant et aux exigences de l'employeur et/ou OPCO et/ou organisation personnelle

Objectifs de la formation

Approfondir les enregistrements des opérations courantes

- > La facturation : Achats de biens et de services (A.B.S.) / Achats d'immobilisations (investissements) / Ventes / Avoirs, réductions commerciales et financières
- > Les règlements : chèques, espèces, effets de commerce
- > Les contrôles de comptes : Etats de rapprochements / Lettrages tiers
- > La déclaration de TVA sur débits, sur encaissements
- > Les déclarations de TVA sur opérations avec l'étranger (CEE et hors CEE)

Maîtriser les travaux d'inventaire

- > La place des immobilisations et des amortissements dans les annexes
- > Le calcul et la comptabilisation des amortissements linéaires, dégressifs et dérogatoires
- > La comptabilisation des cessions des éléments d'actif
- > Le calcul et les régularisations des créances douteuses et irrécouvrables, les provisions
- > Le traitement des stocks à l'inventaire : variations et provisions
- > L'évaluation et la comptabilisation des provisions pour risques et charges, les provisions pour congés payés
- > Le calcul et la comptabilisation des charges et des produits constatés d'avance, des charges à payer et des produits à recevoir
- > La fin des travaux d'inventaire et l'établissement des documents de synthèse

Délai d'accès

- > Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année

Accessibilité & Handicap

- > Nos référents « handicap » accompagnent l'intégration et la mise en œuvre d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser un parcours de formation réussi.
- > Contacts : Séverine DUVERGER / Olivier BLAITEAU : capformation@capformation.net
- > Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestation.

Méthodes utilisées - Pédagogie

- > La formation se déroule en deux phases : apport de contenu théorique, le positionnement initial permet de proposer un plan de formation adapté visant à s'initier ou se perfectionner selon les objectifs du module visé.
- > Mise en Situation contextualisée : Cette modalité propose de développer, exercer et acquérir des connaissances et des compétences du module visé à l'appui d'exercices pratiques organisés et utilisés en tant qu'environnement professionnel à taille réelle.
- > Pédagogie : Personnalisation et individualisation des apprentissages / Contenus et rythmes de formation adaptés / Centre de ressources multimédia / Apports pratiques (prise en main guidée du logiciel - études de cas) / Présentiel / Blended learning

Modalités d'évaluation

- > Evaluation à chaud à la fin du module
- > Questionnaire / Bilan de satisfaction du stagiaire
- > Synthèse écrite de la formation suivie
- > Attestation de fin de formation



**Centre de formation de
SAINT-HERBLAIN**

Contact : Gaëlle LE DORJOL
02 28 44 32 14 - capformation@capformation.net

Maj le 08/11/2023