



Contexte :

Vous maîtrisez les bases de la comptabilité et vous souhaitez vous initier à un logiciel dédié.

Pré-requis

- > Maîtriser les notions mathématiques de base
- > Maîtriser les opérations quotidiennes en comptabilité
- > Maîtriser l'utilisation courante d'un tableur (Excel)
- > Faire preuve d'un raisonnement logique et d'un bon sens de l'organisation

Durée totale de la formation

- > 20 heures

(Le positionnement et l'entretien individuel permettent d'ajuster la durée effective de votre formation selon les activités et compétences professionnelles visées)

Tarifs

- > Coût de la formation : 300,00 €

(Sauf conditions particulières et résultats du positionnement)

Nos équipes vous accompagnent dans le montage financier de votre parcours formation (Employeur / OPCO / Comptes Personnels de Formation)

Modalités d'accès

PUBLIC

- > Salariés en CDI, CDD, Intérim, demandeurs d'emploi selon certaines conditions (financements possibles selon les situations : CPF, plan de développement des compétences, autofinancement...).

RECRUTEMENT

- > Positionnement sur information collective et/ou entretien individuel : prise en compte de l'expérience initiale, des objectifs et atteindre et du niveau de maîtrise des prérequis
- > Établissement d'un contrat Pédagogique & planning adapté à la situation du participant et aux exigences de l'employeur et/ou OPCO et/ou organisation personnelle

Objectifs de la formation

Créer une société

- > Le paramétrages société
- > Le plan comptable
- > Les journaux

Effectuer les opérations courantes de la comptabilité

- > La comptabilisation des achats, des ventes et des avoirs
- > La comptabilisation des acquisitions d'immobilisations
- > La comptabilisation des règlements
- > La vérification des comptes tiers – Lettrage
- > L'établissement et le contrôle de la déclaration TVA (sur débits) / Comptabilisation des écritures

Réaliser les travaux d'inventaire

- > Le calcul et comptabilisation des amortissements
- > La comptabilisation des cessions d'immobilisations
- > Le calcul des régularisations concernant des créances douteuses et irrécouvrables, les provisions
- > Le traitement des stocks à l'inventaire
- > L'évaluation et la comptabilisation des provisions pour risques et charges
- > Le calcul et la comptabilisation des charges et produits constatés d'avance, des charges à payer et produits à recevoir

Établir les documents de synthèse (optionnel)

- > Le compte de résultat
- > Le bilan

Délai d'accès

- > Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année

Accessibilité & Handicap

- > Nos référents « handicap » accompagnent l'intégration et la mise en œuvre d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser un parcours de formation réussi.
- > Contacts : Séverine DUVERGER / Olivier BLAITEAU : capformation@capformation.net
- > Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestation.

Méthodes utilisées – Pédagogie

- > La formation se déroule en deux phases : apport de contenu théorique, le positionnement initial permet de proposer un plan de formation adapté visant à s'initier ou se perfectionner selon les objectifs du module visé.
- > Mise en Situation contextualisée : Cette modalité propose de développer, exercer et acquérir des connaissances et des compétences du module visé à l'appui d'exercices pratiques organisés et utilisés en tant qu'environnement professionnel à taille réelle.
- > Pédagogie : Personnalisation et individualisation des apprentissages / Contenus et rythmes de formation adaptés / Centre de ressources multimédia / Apports pratiques (prise en main guidée du logiciel – études de cas) / Présentiel / Blended learning

Modalités d'évaluation

- > Évaluation à chaud à la fin du module
- > Questionnaire / Bilan de satisfaction du stagiaire
- > Synthèse écrite de la formation suivie
- > Attestation de fin de formation



Centre de formation de
SAINT-HERBLAIN

Contact : Gaëlle LE DORJOL

02 28 44 32 14 - capformation@capformation.net

Maj le 08/11/2023