



Contexte :

Sensibilisé au domaine de la comptabilité, vous souhaitez dans le cadre de votre activité vous initier à la comptabilité générale quotidienne.

Pré-requis

- > Maîtriser les notions mathématiques de base
- > Connaître le vocabulaire lié à la gestion commerciale
- > Maîtriser l'utilisation courante d'un tableur (Excel)
- > Faire preuve d'un raisonnement logique et d'un bon sens de l'organisation

Durée totale de la formation

- > 172 heures

(Le positionnement et l'entretien individuel permettent d'ajuster la durée effective de votre formation selon les activités et compétences professionnelles visées)

Tarifs

- > Coût de la formation : 2 580,00 €

(Sauf conditions particulières et résultats du positionnement)

Nos équipes vous accompagnent dans le montage financier de votre parcours formation (Employeur / OPCO / Comptes Personnels de Formation)

Modalités d'accès

PUBLIC

- > Salariés en CDI, CDD, Intérim, demandeurs d'emploi selon certaines conditions (financements possibles selon les situations : CPF, plan de développement des compétences, autofinancement...).

RECRUTEMENT

- > Positionnement sur information collective et/ou entretien individuel : prise en compte de l'expérience initiale, des objectifs et atteindre et du niveau de maîtrise des prérequis
- > Établissement d'un contrat Pédagogique & planning adapté à la situation du participant et aux exigences de l'employeur et/ou OPCO et/ou organisation personnelle

Objectifs de la formation

Appréhender et comprendre les fondements de la comptabilité

- > L'organisation d'une entreprise
- > Les flux économiques
- > La comptabilité générale : définition et utilité
- > L'approche des notions essentielles : Patrimoine, Emploi et Ressource, Bilan et Résultat
- > L'échange entre l'entreprise et ses partenaires – Les flux financiers
- > L'embauche du personnel et l'activité de l'entreprise
- > La situation des entreprises – Le bilan
- > Le fonctionnement des comptes
- > Les charges et produits – Le résultat
- > Le journal
- > Les étapes et les documents du traitement comptable
- > Les principes de l'enregistrement comptable des achats et des ventes
- > Les comptes de stock

Assurer la gestion comptable des clients

- > La comptabilisation des factures de vente / des avoirs sur ventes

Assurer les gestions comptables des fournisseurs

- > La comptabilisation des factures d'achats courants, des achats d'immobilisation, des avoirs sur achats

Assurer la gestion des remises, ristournes, rabais (RRR) et des escomptes

- > Le retour des marchandises, les RRR et les escomptes

Assurer la gestion comptable du port et des emballages

- > La comptabilisation du port et des emballages chez le client / chez le fournisseur

Assurer la gestion comptable des règlements

- > Les règlements comptants / à crédit

Délai d'accès

- > Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année

Accessibilité & Handicap

- > Nos référents « handicap » accompagnent l'intégration et la mise en œuvre d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser un parcours de formation réussi.
- > Contacts : Séverine DUVERGER / Olivier BLAITEAU : capformation@capformation.net
- > Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestation.

Méthodes utilisées – Pédagogie

- > La formation se déroule en deux phases : apport de contenu théorique, le positionnement initial permet de proposer un plan de formation adapté visant à s'initier ou se perfectionner selon les objectifs du module visé.
- > Mise en Situation contextualisée : Cette modalité propose de développer, exercer et acquérir des connaissances et des compétences du module visé à l'appui d'exercices pratiques organisés et utilisés en tant qu'environnement professionnel à taille réelle.
- > Pédagogie : Personnalisation et individualisation des apprentissages / Contenus et rythmes de formation adaptés / Centre de ressources multimédia / Apports pratiques (prise en main guidée du logiciel – études de cas) / Présentiel / Blended learning

Modalités d'évaluation

- > Evaluation à chaud à la fin du module
- > Questionnaire / Bilan de satisfaction du stagiaire
- > Synthèse écrite de la formation suivie
- > Attestation de fin de formation



**Centre de formation de
SAINT-HERBLAIN**

Contact : Gaëlle LE DORIOL

02 28 44 32 14 – capformation@capformation.net

Maj le 08/11/2023

MODULE OPERATIONS COMPTABLES AU QUOTIDIEN

RYTHME DE FORMATION :
Formation Entrées / Sorties permanentes

CE N° DE FORMATION :
Saint Herblain