



Contexte :

Le gestionnaire comptable et fiscal établit pour l'entreprise les différents documents comptables, fiscaux nécessaires à l'analyse patrimoniale et de gestion de l'année ou pluriannuelle.

Pré-requis

- > Une expérience d'au moins un an en entreprise est souhaitée
- > Avoir un raisonnement logique et le sens de l'organisation
- > Savoir assurer une multiplicité de tâches simultanément.
- > Maîtriser la langue française et les mathématiques commerciales

Durée

- > Période de formation : **660h** / Période en entreprise : **210h**
- > Durée totale de la formation : **870h**

(Le positionnement et l'entretien individuel permettent d'ajuster la durée effective de votre formation selon les activités et compétences professionnelles visées)

Tarifs

- > Coût de la formation : **9 240,00 €**
(Sauf conditions particulières et résultats du positionnement)
 - > Rémunération : Selon le contrat de formation et la législation en vigueur
- Nos équipes vous accompagnent dans le montage financier de votre parcours formation (Employeur / OPCO...)**

Modalités d'accès

PUBLIC

- > Salariés en CDI, CDD, Intérim, demandeurs d'emploi selon certaines conditions (financements possibles selon les situations : Apprentissage, Pro-A, Contrat de professionnalisation, CPF, CPF de Transition Professionnelle, plan de développement des compétences...).

RECRUTEMENT

- > Positionnement sur information collective et/ou entretien individuel : prise en compte de l'expérience antérieure, du niveau initial et des objectifs à atteindre
- > Mise en relation avec des employeurs potentiels : aide à la recherche d'un contrat
- > Établissement d'un contrat Pédagogique & planning adapté à la situation du participant et aux exigences de l'employeur et/ou OPCO

Objectifs de la formation

- **Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels**
 - > Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
 - > Réviser, valider les comptes annuels
- **Renseigner et contrôler les déclarations fiscales**
 - > Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
 - > Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles
- **Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise**
 - > Analyser les états comptables de synthèse
 - > Etablir et présenter des budgets et prévisions financières.
- **Compétences transversales de l'emploi (le cas échéant) :**
Organiser son environnement de travail et ses activités / Assurer une veille professionnelle comptable, fiscale et sociale permanente / S'adapter à des situations et des interlocuteurs variés

Délai d'accès

- > Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année et/ou selon dates de sessions définies avec le financeur : nous contacter

Accessibilité & Handicap

- > Nos référents « handicap » accompagnent l'intégration et la mise en œuvre d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser un parcours de formation réussi.
Contacts : Séverine DUVERGER / Olivier BLAITEAU : capformation@capformation.net
- > Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestation.

Méthodes utilisées

La formation se déroule en trois phases :

- > **Apport de contenu théorique :** le positionnement initial permet de proposer un plan de formation adapté visant à s'initier ou se perfectionner selon les objectifs du module visé.
- > **Mise en Situation contextualisée :** Cette modalité propose de développer, exercer et acquérir des connaissances et des compétences du module visé à l'appui d'exercices pratiques organisés et utilisés en tant qu'environnement professionnel à taille réelle.
- > **Stage pratique :** Immersion en entreprise qui vient compléter les contenus théoriques
- > **Pédagogie :** Personnalisation et individualisation des apprentissages / Contenus et rythmes de formation adaptés / Centre de ressources multimédia / Apports pratiques (prise en main guidée du logiciel - études de cas) / Présentiel / Blended learning

Modalités d'évaluation

- > Suivi des progressions avec livret d'Evaluation tout au long du parcours de formation
- > Suivi régulier de stage – Préconisations en lien avec l'entreprise
- > Organisation d'une Evaluation finale pour l'obtention du titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal (niveau 5) (code NSF : 314t) auprès d'un jury du titre désigné par les Unités territoriales (UT) des DREETS : une mise en situation professionnelle écrite et orale, complétée par un entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s) / un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat / des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.



Centre de formation de
SAINT-HERBLAIN

Contact : Gaëlle LE DORIOL – 06 11 02 30 38
02 28 44 32 14 – capformation@capformation.net

Maj le 30/11/2023