


Contexte :

Le FLE à visée professionnelle est apparu dans les années 2000 pour favoriser l'intégration des personnes migrantes. Renforcé par le Contrat d'Intégration Républicaine (2007), il est porté par l'OFII, France Travail et des associations spécialisées. Ces formations permettent d'accéder à l'éducation, à l'université ou à des secteurs professionnels (hôtellerie, BTP, services...). Le FLE professionnel vise surtout l'entrée sur le marché du travail.

Il développe des compétences linguistiques, culturelles et professionnelles indispensables pour travailler, se former ou poursuivre des études.

Pré-requis

- > Être volontaire pour suivre la formation
- > Ne pas être éligible au programme AGIR

Durée

- > De 70h minimum à 120 h

Tarifs

- > Dispositif financé par la DDETS 44

Modalités d'accès
PUBLIC

- > des demandeurs d'emploi migrants (H/F) ;
- > Inscrits à France Travail, accompagnés par le PLIE, Mission Locale, CAP Emploi ayant été scolarisés et/ou maîtrisant le mécanisme de lecture et d'écriture
- > Peu ou pas scolarisés ans le pays d'origine,
- > bénéficiaires en situation de fragilité sociale, précaires ou peu mobiles
- > primo-arrivants non éligibles aux dispositifs AGIR ou en rupture de parcours, en attente d'une orientation vers des actions plus structurantes
- > Niveau A1 de CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)

RECRUTEMENT

- > Proposition d'un entretien individuel et test de positionnement préalable afin de présenter le dispositif

Objectifs de la formation

Acquérir un niveau de base en Français pour le mettre en pratique dans la vie quotidienne et dans la recherche d'emploi et/ou le parcours de formation autour de 6 axes :

Axe 1 : Agir dans le cadre de son insertion

Connaître les acteurs d'insertion socio-professionnelle / Connaître les démarches à effectuer et ses droits quand on est inscrit à France Travail / Effectuer seul ses démarches auprès des acteurs socio-professionnels

Axe 2 : S'organiser pour effectuer ses démarches d'insertion professionnelle
Aller seul à un entretien de stage ou d'embauche / Lire un plan de ville et de transports en commun / Calculer le temps de trajet d'un déplacement / Planifier ses rendez-vous en fonction de ses contraintes

Axe 3 : Savoir utiliser les ressources informatiques et numériques pour son insertion professionnelle

Utiliser des sites internet pour obtenir des informations sur une formation, un métier, une entreprise ou un itinéraire en transports en commun / Faire seul son actualisation sur le site de France Travail...

Axe 4 : Communiquer à l'oral dans le monde professionnel

Se présenter à un employeur / Expliquer son parcours professionnel / Demander des informations sur un travail en entretien ou par téléphone / Comprendre des tâches à effectuer / Décrire ses compétences professionnelles et ses qualités

Axe 5 : Communiquer à l'écrit dans le monde professionnel

Remplir un formulaire d'inscription / Lire une consigne écrite / Rédiger un message simple / Remplir des éléments sur un CV / Comprendre une offre d'emploi

Axe 6 : Découvrir le monde du travail pour se projeter professionnellement

Connaître différents métiers et secteurs / Comprendre la description d'un métier / Identifier ses compétences professionnelles / Choisir un travail en lien avec ses compétences et ses qualités

Accessibilité & Handicap

Nos référents handicap accompagnent l'intégration et la mise en place d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser votre parcours.

Contacts : Gaëlle LE DORIOL / Olivier BLAITEAU : capformation@capformation.net

Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestation.

Méthodes utilisées

Pédagogie personnalisée et individualisée (contenu et rythme de progression adaptés selon les besoins) / Méthodes actives s'appuyant sur les documents authentiques de l'entreprise / Présentiel

Formation contextualisée : supports pédagogiques basées sur des mises en situations réelles (Utilisation de documents authentiques de travail)

Modalités d'évaluation

Évaluation continue tout au long de la formation au moyen d'épreuves contextualisées (situations similaires à celles rencontrées en entreprise de la propreté) et finale.



Centre de formation Saint-Herblain

Contact : Nadège MÉNÉLEC

02 28 44 32 14 – capformation@capformation.net