



Contexte :

Vous connaissez les mécanismes de la comptabilité générale et une révision sur l'ensemble des activités comptables vous est nécessaire dans le cadre de votre activité.

Pré-requis

- > Maîtriser les notions mathématiques de base
- > Maîtriser les opérations quotidiennes en comptabilité
- > Maîtriser l'utilisation courante d'un tableur (Excel)
- > Faire preuve d'un raisonnement logique et d'un bon sens de l'organisation

Durée totale de la formation

- > 128 heures

(Le positionnement et l'entretien individuel permettent d'ajuster la durée effective de votre formation selon les activités et compétences professionnelles visées)

Tarifs

- > Coût de la formation : 1 920,00 €

(Sauf conditions particulières et résultats du positionnement)

Nos équipes vous accompagnent dans le montage financier de votre parcours formation (Employeur / OPCO / Comptes Personnels de Formation)

Modalités d'accès

PUBLIC

- > Salariés en CDI, CDD, Intérim, demandeurs d'emploi selon certaines conditions (financements possibles selon les situations : CPF, plan de développement des compétences, autofinancement...).

RECRUTEMENT

- > Positionnement sur information collective et/ou entretien individuel : prise en compte de l'expérience initiale, des objectifs et atteindre et du niveau de maîtrise des prérequis
- > Établissement d'un contrat Pédagogique & planning adapté à la situation du participant et aux exigences de l'employeur et/ou OPCO et/ou organisation personnelle

Objectifs de la formation

Approfondir les enregistrements des opérations courantes

- > La facturation : Achats de biens et de services (A.B.S.) / Achats d'immobilisations (investissements) / Ventes / Avoirs, réductions commerciales et financières
- > Les règlements : chèques, espèces, effets de commerce
- > Les contrôles de comptes : Etats de rapprochements / Lettrages tiers
- > La déclaration de TVA sur débits, sur encaissements
- > Les déclarations de TVA sur opérations avec l'étranger (CEE et hors CEE)

Maîtriser les travaux d'inventaire

- > La place des immobilisations et des amortissements dans les annexes
- > Le calcul et la comptabilisation des amortissements linéaires, dégressifs et dérogatoires
- > La comptabilisation des cessions des éléments d'actif
- > Le calcul et les régularisations des créances douteuses et irrécouvrables, les provisions
- > Le traitement des stocks à l'inventaire : variations et provisions
- > L'évaluation et la comptabilisation des provisions pour risques et charges, les provisions pour congés payés
- > Le calcul et la comptabilisation des charges et des produits constatés d'avance, des charges à payer et des produits à recevoir
- > La fin des travaux d'inventaire et l'établissement des documents de synthèse

Délai d'accès

- > Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année

Accessibilité & Handicap

- > Nos référents « handicap » accompagnent l'intégration et la mise en œuvre d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser un parcours de formation réussi.
- > Contacts : Séverine DUVERGER / Olivier BLAITEAU : capformation@capformation.net
- > Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestation.

Méthodes utilisées - Pédagogie

- > La formation se déroule en deux phases : apport de contenu théorique, le positionnement initial permet de proposer un plan de formation adapté visant à s'initier ou se perfectionner selon les objectifs du module visé.
- > Mise en Situation contextualisée : Cette modalité propose de développer, exercer et acquérir des connaissances et des compétences du module visé à l'appui d'exercices pratiques organisés et utilisés en tant qu'environnement professionnel à taille réelle.
- > Pédagogie : Personnalisation et individualisation des apprentissages / Contenus et rythmes de formation adaptés / Centre de ressources multimédia / Apports pratiques (prise en main guidée du logiciel - études de cas) / Présentiel / Blended learning

Modalités d'évaluation

- > Evaluation à chaud à la fin du module
- > Questionnaire / Bilan de satisfaction du stagiaire
- > Synthèse écrite de la formation suivie
- > Attestation de fin de formation



**Centre de formation de
SAINT-HERBLAIN**

Contact : Gaëlle LE DORIOU

02 28 44 32 14 - capformation@capformation.net

Maj le 08/11/2023



Contexte :

Vous maîtrisez les bases de la comptabilité et vous souhaitez vous initier à un logiciel dédié.

Pré-requis

- > Maîtriser les notions mathématiques de base
- > Maîtriser les opérations quotidiennes en comptabilité
- > Maîtriser l'utilisation courante d'un tableur (Excel)
- > Faire preuve d'un raisonnement logique et d'un bon sens de l'organisation

Durée totale de la formation

- > 20 heures

(Le positionnement et l'entretien individuel permettent d'ajuster la durée effective de votre formation selon les activités et compétences professionnelles visées)

Tarifs

- > Coût de la formation : 300,00 €

(Sauf conditions particulières et résultats du positionnement)

Nos équipes vous accompagnent dans le montage financier de votre parcours formation (Employeur / OPCO / Comptes Personnels de Formation)

Modalités d'accès

PUBLIC

- > Salariés en CDI, CDD, Intérim, demandeurs d'emploi selon certaines conditions (financements possibles selon les situations : CPF, plan de développement des compétences, autofinancement...).

RECRUTEMENT

- > Positionnement sur information collective et/ou entretien individuel : prise en compte de l'expérience initiale, des objectifs et atteindre et du niveau de maîtrise des prérequis
- > Établissement d'un contrat Pédagogique & planning adapté à la situation du participant et aux exigences de l'employeur et/ou OPCO et/ou organisation personnelle

Objectifs de la formation

Créer une société

- > Le paramétrage société
- > Le plan comptable
- > Les journaux

Effectuer les opérations courantes de la comptabilité

- > La comptabilisation des achats, des ventes et des avoirs
- > La comptabilisation des acquisitions d'immobilisations
- > La comptabilisation des règlements
- > La vérification des comptes tiers – Lettrage
- > L'établissement et le contrôle de la déclaration TVA (sur débits) / Comptabilisation des écritures

Réaliser les travaux d'inventaire

- > Le calcul et comptabilisation des amortissements
- > La comptabilisation des cessions d'immobilisations
- > Le calcul des régularisations concernant des créances douteuses et irrécouvrables, les provisions
- > Le traitement des stocks à l'inventaire
- > L'évaluation et la comptabilisation des provisions pour risques et charges
- > Le calcul et la comptabilisation des charges et produits constatés d'avance, des charges à payer et produits à recevoir

Etablir les documents de synthèse (optionnel)

- > Le compte de résultat
- > Le bilan

Délai d'accès

- > Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année

Accessibilité & Handicap

- > Nos référents « handicap » accompagnent l'intégration et la mise en œuvre d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser un parcours de formation réussi.
- > Contacts : Séverine DUVERGER / Olivier BLAITEAU : capformation@capformation.net
- > Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestation.

Méthodes utilisées – Pédagogie

- > La formation se déroule en deux phases : apport de contenu théorique, le positionnement initial permet de proposer un plan de formation adapté visant à s'initier ou se perfectionner selon les objectifs du module visé.
- > Mise en Situation contextualisée : Cette modalité propose de développer, exercer et acquérir des connaissances et des compétences du module visé à l'appui d'exercices pratiques organisés et utilisés en tant qu'environnement professionnel à taille réelle.
- > Pédagogie : Personnalisation et individualisation des apprentissages / Contenus et rythmes de formation adaptés / Centre de ressources multimédia / Apports pratiques (prise en main guidée du logiciel – études de cas) / Présentiel / Blended learning

Modalités d'évaluation

- > Évaluation à chaud à la fin du module
- > Questionnaire / Bilan de satisfaction du stagiaire
- > Synthèse écrite de la formation suivie
- > Attestation de fin de formation



**Centre de formation de
SAINT-HERBLAIN**

Contact : Gaëlle LE DORIOU

02 28 44 32 14 – capformation@capformation.net

Maj le 08/11/2023



Contexte :

Sensibilisé au domaine de la gestion commerciale, vous souhaitez dans le cadre de votre activité découvrir les documents commerciaux et vous initier à un logiciel dédié.

Pré-requis

- > Maîtriser les notions mathématiques de base
- > Faire preuve d'un raisonnement logique et d'un bon sens de l'organisation

Durée totale de la formation

- > 40 heures

(Le positionnement et l'entretien individuel permettent d'ajuster la durée effective de votre formation selon les activités et compétences professionnelles visées)

Tarifs

- > Coût de la formation : 600,00 €

(Sauf conditions particulières et résultats du positionnement)

Nos équipes vous accompagnent dans le montage financier de votre parcours formation (Employeur / OPCO / Comptes Personnels de Formation)

Modalités d'accès

PUBLIC

- > Salariés en CDI, CDD, Intérim, demandeurs d'emploi selon certaines conditions (financements possibles selon les situations : CPF, plan de développement des compétences, autofinancement...).

RECRUTEMENT

- > Positionnement sur information collective et/ou entretien individuel : prise en compte de l'expérience initiale, des objectifs et atteindre et du niveau de maîtrise des prérequis
- > Établissement d'un contrat Pédagogique & planning adapté à la situation du participant et aux exigences de l'employeur et/ou OPCO et/ou organisation personnelle

Objectifs de la formation

Découvrir les documents commerciaux relatifs aux ventes

- > La vérification des commandes reçues, établissement d'un devis
- > Les calculs / établissement des factures
- > Les fiches de stock
- > Les factures d'avoir pour reprise de marchandise, remises oubliées, rabais accordés, ristournes
- > Le relevé de factures

Découvrir les documents relatifs aux achats

- > Le choix des fournisseurs
- > L'établissement du bon de commande ou du bulletin de commande
- > La réception des marchandises : fiches de stock, fiches fournisseurs
- > Le planning de suivi des commandes
- > La vérification des factures reçues

Comprendre et suivre les règlements à crédit

- > La lettre de change et le billet à ordre : de la création à l'encaissement

Utiliser ces notions sur le logiciel EBP de gestion commerciale

- > La création d'une société
- > Le paramétrage des données nécessaires à l'exploitation de cette société : articles, clients, fournisseurs...
- > La création et le suivi des documents commerciaux, du devis au règlement

Délai d'accès

- > Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année

Accessibilité & Handicap

- > Nos référents « handicap » accompagnent l'intégration et la mise en œuvre d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser un parcours de formation réussi.
- > Contacts : Séverine DUVERGER / Olivier BLAITEAU : capformation@capformation.net
- > Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestation.

Méthodes utilisées - Pédagogie

- > La formation se déroule en deux phases : apport de contenu théorique, le positionnement initial permet de proposer un plan de formation adapté visant à s'initier ou se perfectionner selon les objectifs du module visé.
- > Mise en Situation contextualisée : Cette modalité propose de développer, exercer et acquérir des connaissances et des compétences du module visé à l'appui d'exercices pratiques organisés et utilisés en tant qu'environnement professionnel à taille réelle.
- > Pédagogie : Personnalisation et individualisation des apprentissages / Contenus et rythmes de formation adaptés / Centre de ressources multimédia / Apports pratiques (prise en main guidée du logiciel - études de cas) / Présentiel / Blended learning

Modalités d'évaluation

- > Evaluation à chaud à la fin du module
- > Questionnaire / Bilan de satisfaction du stagiaire
- > Synthèse écrite de la formation suivie
- > Attestation de fin de formation



**Centre de formation de
SAINT-HERBLAIN**

Contact : Gaëlle LE DORIOU

02 28 44 32 14 - capformation@capformation.net

Maj le 08/11/2023



Contexte :

Vous connaissez la comptabilité, des opérations quotidiennes aux écritures d'inventaire, et vous êtes amenés, dans le cadre de votre activité, à comprendre et participer à la gestion financière et prévisionnelle.

Pré-requis

- > Maîtriser les notions mathématiques de base
- > Maîtriser les opérations quotidiennes en comptabilité
- > Maîtriser l'utilisation courante d'un tableur (Excel)
- > Faire preuve d'un raisonnement logique et d'un bon sens de l'organisation

Durée totale de la formation

- > 132 heures

(Le positionnement et l'entretien individuel permettent d'ajuster la durée effective de votre formation selon les activités et compétences professionnelles visées)

Tarifs

- > Coût de la formation : 1 980,00 €

(Sauf conditions particulières et résultats du positionnement)

Nos équipes vous accompagnent dans le montage financier de votre parcours formation (Employeur / OPCO / Comptes Personnels de Formation)

Modalités d'accès

PUBLIC

- > Salariés en CDI, CDD, Intérim, demandeurs d'emploi selon certaines conditions (financements possibles selon les situations : CPF, plan de développement des compétences, autofinancement...).

RECRUTEMENT

- > Positionnement sur information collective et/ou entretien individuel : prise en compte de l'expérience initiale, des objectifs et atteindre et du niveau de maîtrise des prérequis
- > Établissement d'un contrat Pédagogique & planning adapté à la situation du participant et aux exigences de l'employeur et/ou OPCO et/ou organisation personnelle

Objectifs de la formation

Analyser le compte de résultat

- > Les soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- > La capacité d'autofinancement (CAF)

Analyser le bilan

- > Le bilan comptable
- > La présentation et la compréhension du bilan fonctionnel
- > Le Fonds de roulement / le besoin en Fonds de roulement (BFR)
- > La trésorerie

Comprendre les principes et l'utilité des ratios

- > Le calcul et l'analyse des différents ratios

Comprendre les principes et l'utilité de la gestion budgétaire

- > La place des budgets dans la gestion de trésorerie
- > Les techniques d'élaboration des budgets
- > Le budget de trésorerie

Comprendre les principes et l'utilité de la comptabilité analytique

- > Les coûts et les décisions de gestion
- > La démarche des calculs de coûts
- > La démarche du calcul du coût de revient
- > Le calcul des coûts partiels
- > L'analyse de la variabilité des coûts et des résultats

Délai d'accès

- > Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année

Accessibilité & Handicap

- > Nos référents « handicap » accompagnent l'intégration et la mise en œuvre d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser un parcours de formation réussi.
- > Contacts : Séverine DUVERGER / Olivier BLAITEAU : capformation@capformation.net
- > Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestation.

Méthodes utilisées - Pédagogie

- > La formation se déroule en deux phases : apport de contenu théorique, le positionnement initial permet de proposer un plan de formation adapté visant à s'initier ou se perfectionner selon les objectifs du module visé.
- > Mise en Situation contextualisée : Cette modalité propose de développer, exercer et acquérir des connaissances et des compétences du module visé à l'appui d'exercices pratiques organisés et utilisés en tant qu'environnement professionnel à taille réelle.
- > Pédagogie : Personnalisation et individualisation des apprentissages / Contenus et rythmes de formation adaptés / Centre de ressources multimédia / Apports pratiques (prise en main guidée du logiciel - études de cas) / Présentiel / Blended learning

Modalités d'évaluation

- > Evaluation à chaud à la fin du module
- > Questionnaire / Bilan de satisfaction du stagiaire
- > Synthèse écrite de la formation suivie
- > Attestation de fin de formation



**Centre de formation de
SAINT-HERBLAIN**

Contact : Gaëlle LE DORIOL

02 28 44 32 14 - capformation@capformation.net

Maj le 08/11/2023



Contexte :

Vous assurez la gestion de l'entreprise : chef d'entreprise, responsable d'activité, de secteur, de centre de profit.... Dans ce cadre, il vous est nécessaire de comprendre les mécanismes de la gestion financière et prévisionnelle.

Pré-requis

- > Maîtriser les notions mathématiques de base
- > Maîtriser l'utilisation courante d'un tableur (excel)
- > Faire preuve d'un raisonnement logique et du sens de l'organisation

Durée totale de la formation

- > 64 heures

(Le positionnement et l'entretien individuel permettent d'ajuster la durée effective de votre formation selon les activités et compétences professionnelles visées)

Tarifs

- > Coût de la formation : 960,00 €

(Sauf conditions particulières et résultats du positionnement)

Nos équipes vous accompagnent dans le montage financier de votre parcours formation (Employeur / OPCO / Comptes Personnels de Formation)

Modalités d'accès

PUBLIC

- > Salariés en CDI, CDD, Intérim, demandeurs d'emploi selon certaines conditions (financements possibles selon les situations : CPF, plan de développement des compétences, autofinancement...).

RECRUTEMENT

- > Positionnement sur information collective et/ou entretien individuel : prise en compte de l'expérience initiale, des objectifs et atteindre et du niveau de maîtrise des prérequis
- > Établissement d'un contrat Pédagogique & planning adapté à la situation du participant et aux exigences de l'employeur et/ou OPCO et/ou organisation personnelle

Objectifs de la formation

Acquérir le vocabulaire et lire les comptes de l'entreprise

- > Les fondements de la comptabilité : les principes comptables / le lien entre le bilan et le compte résultat / le rôle des annexes

Analyser et interpréter l'activité et la rentabilité de l'entreprise

- > Les soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- > La capacité d'autofinancement (CAF)

Analyser et interpréter l'équilibre financier de l'entreprise

- > Le bilan comptable
- > La présentation et la compréhension du bilan fonctionnel
- > Le Fonds de roulement / le Besoin en Fonds de roulement (BFR)
- > La trésorerie

Comprendre les principes et l'utilité des ratios

- > Les principaux ratios de gestion, de rentabilité, de structure financière

Comprendre les principes et l'utilité de la gestion budgétaire

- > La place des budgets dans la gestion de trésorerie
- > Les techniques d'élaboration des budgets
- > Le budget de trésorerie

Délai d'accès

- > Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année

Accessibilité & Handicap

- > Nos référents « handicap » accompagnent l'intégration et la mise en œuvre d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser un parcours de formation réussi.
- > Contacts : Séverine DUVERGER / Olivier BLAITEAU : capformation@capformation.net
- > Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestation.

Méthodes utilisées – Pédagogie

- > La formation se déroule en deux phases : apport de contenu théorique, le positionnement initial permet de proposer un plan de formation adapté visant à s'initier ou se perfectionner selon les objectifs du module visé.
- > Mise en Situation contextualisée : Cette modalité propose de développer, exercer et acquérir des connaissances et des compétences du module visé à l'appui d'exercices pratiques organisés et utilisés en tant qu'environnement professionnel à taille réelle.
- > Pédagogie : Personnalisation et individualisation des apprentissages / Contenus et rythmes de formation adaptés / Centre de ressources multimédia / Apports pratiques (prise en main guidée du logiciel - études de cas) / Présentiel / Blended learning

Modalités d'évaluation

- > Evaluation à chaud à la fin du module
- > Questionnaire / Bilan de satisfaction du stagiaire
- > Synthèse écrite de la formation suivie
- > Attestation de fin de formation



**Centre de formation de
SAINT-HERBLAIN**

Contact : Gaëlle LE DORIOU

02 28 44 32 14 - capformation@capformation.net

Maj le 08/11/2023

Contexte :

Vous maîtrisez la comptabilité générale et souhaitez-vous initier aux travaux d'inventaire.

Pré-requis

- > Maîtriser les notions mathématiques de base
- > Maîtriser les opérations quotidiennes et périodiques en comptabilité
- > Maîtriser l'utilisation courante d'un tableur (Excel)
- > Faire preuve d'un raisonnement logique et d'un bon sens de l'organisation

Durée totale de la formation

- > 80 heures

(Le positionnement et l'entretien individuel permettent d'ajuster la durée effective de votre formation selon les activités et compétences professionnelles visées)

Tarifs

- > Coût de la formation : 1 200,00 €

(Sauf conditions particulières et résultats du positionnement)
Nos équipes vous accompagnent dans le montage financier de votre parcours formation (Employeur / OPCO / Comptes Personnels de Formation)

Modalités d'accès

PUBLIC

- > Salariés en CDI, CDD, Intérim, demandeurs d'emploi selon certaines conditions (financements possibles selon les situations : CPF, plan de développement des compétences, autofinancement...).

RECRUTEMENT

- > Positionnement sur information collective et/ou entretien individuel : prise en compte de l'expérience initiale, des objectifs et atteindre et du niveau de maîtrise des prérequis
- > Établissement d'un contrat Pédagogique & planning adapté à la situation du participant et aux exigences de l'employeur et/ou OPCO et/ou organisation personnelle

Objectifs de la formation

Calculer et comptabiliser les amortissements

- > La place des immobilisations et des amortissements dans les annexes
- > Le calcul et la comptabilisation des amortissements linéaires, dégressifs et dérogatoires
- > La comptabilisation des cessions des éléments d'actif

Evaluer et comptabiliser les créances

- > Le calcul et les régularisations des créances douteuses et irrécouvrables, les provisions

Evaluer et comptabiliser les stocks

- > Le traitement des stocks à l'inventaire : variations et provisions

Evaluer et comptabiliser les provisions pour risques et charges

- > L'évaluation et la comptabilisation des provisions pour risques et charges, les provisions pour congés payés

Calculer et comptabiliser les régularisations de charges et de produits

- > Le calcul et la comptabilisation des charges et des produits constatés d'avance, des charges à payer et des produits à recevoir

Etablir les états de synthèse

- > La fin des travaux d'inventaire et l'établissement des documents de synthèse

Délai d'accès

- > Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année

Accessibilité & Handicap

- > Nos référents « handicap » accompagnent l'intégration et la mise en œuvre d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser un parcours de formation réussi.
- > Contacts : Séverine DUVERGER / Olivier BLAITEAU : capformation@capformation.net
- > Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestation.

Méthodes utilisées - Pédagogie

- > La formation se déroule en deux phases : apport de contenu théorique, le positionnement initial permet de proposer un plan de formation adapté visant à s'initier ou se perfectionner selon les objectifs du module visé.
- > Mise en Situation contextualisée : Cette modalité propose de développer, exercer et acquérir des connaissances et des compétences du module visé à l'appui d'exercices pratiques organisés et utilisés en tant qu'environnement professionnel à taille réelle.
- > Pédagogie : Personnalisation et individualisation des apprentissages / Contenus et rythmes de formation adaptés / Centre de ressources multimédia / Apports pratiques (prise en main guidée du logiciel - études de cas) / Présentiel / Blended learning

Modalités d'évaluation

- > Evaluation à chaud à la fin du module
- > Questionnaire / Bilan de satisfaction du stagiaire
- > Synthèse écrite de la formation suivie
- > Attestation de fin de formation



Centre de formation de
SAINT-HERBLAIN

Contact : Gaëlle LE DORIOL

02 28 44 32 14 - capformation@capformation.net

Maj le 08/11/2023

Contexte :

Sensibilisé au domaine de la comptabilité, vous souhaitez dans le cadre de votre activité vous initier à la comptabilité générale quotidienne.

Pré-requis

- > Maîtriser les notions mathématiques de base
- > Connaître le vocabulaire lié à la gestion commerciale
- > Maîtriser l'utilisation courante d'un tableur (Excel)
- > Faire preuve d'un raisonnement logique et d'un bon sens de l'organisation

Durée totale de la formation

- > 172 heures

(Le positionnement et l'entretien individuel permettent d'ajuster la durée effective de votre formation selon les activités et compétences professionnelles visées)

Tarifs

- > Coût de la formation : 2 580,00 €

(Sauf conditions particulières et résultats du positionnement)

Nos équipes vous accompagnent dans le montage financier de votre parcours formation (Employeur / OPCO / Comptes Personnels de Formation)

Modalités d'accès

PUBLIC

- > Salariés en CDI, CDD, Intérim, demandeurs d'emploi selon certaines conditions (financements possibles selon les situations : CPF, plan de développement des compétences, autofinancement...).

RECRUTEMENT

- > Positionnement sur information collective et/ou entretien individuel : prise en compte de l'expérience initiale, des objectifs et atteindre et du niveau de maîtrise des prérequis
- > Établissement d'un contrat Pédagogique & planning adapté à la situation du participant et aux exigences de l'employeur et/ou OPCO et/ou organisation personnelle

Objectifs de la formation

Appréhender et comprendre les fondements de la comptabilité

- > L'organisation d'une entreprise
- > Les flux économiques
- > La comptabilité générale : définition et utilité
- > L'approche des notions essentielles : Patrimoine, Emploi et Ressource, Bilan et Résultat
- > L'échange entre l'entreprise et ses partenaires – Les flux financiers
- > L'embauche du personnel et l'activité de l'entreprise
- > La situation des entreprises – Le bilan
- > Le fonctionnement des comptes
- > Les charges et produits – Le résultat
- > Le journal
- > Les étapes et les documents du traitement comptable
- > Les principes de l'enregistrement comptable des achats et des ventes
- > Les comptes de stock

Assurer la gestion comptable des clients

- > La comptabilisation des factures de vente / des avoirs sur ventes

Assurer les gestions comptables des fournisseurs

- > La comptabilisation des factures d'achats courants, des achats d'immobilisation, des avoirs sur achats

Assurer la gestion des remises, ristournes, rabais (RRR) et des escomptes

- > Le retour des marchandises, les RRR et les escomptes

Assurer la gestion comptable du port et des emballages

- > La comptabilisation du port et des emballages chez le client / chez le fournisseur

Assurer la gestion comptable des règlements

- > Les règlements comptants / à crédit

Délai d'accès

- > Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année

Accessibilité & Handicap

- > Nos référents « handicap » accompagnent l'intégration et la mise en œuvre d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser un parcours de formation réussi.
- > Contacts : Séverine DUVERGER / Olivier BLAITEAU : capformation@capformation.net
- > Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestation.

Méthodes utilisées – Pédagogie

- > La formation se déroule en deux phases : apport de contenu théorique, le positionnement initial permet de proposer un plan de formation adapté visant à s'initier ou se perfectionner selon les objectifs du module visé.
- > Mise en Situation contextualisée : Cette modalité propose de développer, exercer et acquérir des connaissances et des compétences du module visé à l'appui d'exercices pratiques organisés et utilisés en tant qu'environnement professionnel à taille réelle.
- > Pédagogie : Personnalisation et individualisation des apprentissages / Contenus et rythmes de formation adaptés / Centre de ressources multimédia / Apports pratiques (prise en main guidée du logiciel – études de cas) / Présentiel / Blended learning

Modalités d'évaluation

- > Evaluation à chaud à la fin du module
- > Questionnaire / Bilan de satisfaction du stagiaire
- > Synthèse écrite de la formation suivie
- > Attestation de fin de formation



Centre de formation de SAINT-HERBLAIN

Contact : Gaëlle LE DORIOU

02 28 44 32 14 – capformation@capformation.net

Maj le 08/11/2023

MODULE OPERATIONS COMPTABLES AU QUOTIDIEN

RYTHME DE FORMATION :
Formation Entrées / Sorties permanentes

CE NRE DE FORMATION :
Saint Herblain

Contexte :

Vous maîtrisez les mécanismes de la paie et souhaitez-vous initier à un logiciel dédié...

Pré-requis

- > Maîtriser les notions mathématiques de base
- > Maîtriser la gestion de la paie, en comprendre le langage technique (pour utilisation et paramétrage SILAE)
- > Maîtriser l'utilisation courante d'un tableur (Excel)
- > Faire preuve d'un raisonnement logique et d'un bon sens de l'organisation

Durée totale de la formation

- > 35 heures

(Le positionnement et l'entretien individuel permettent d'ajuster la durée effective de votre formation selon les activités et compétences professionnelles visées)

Tarifs

- > Coût de la formation : 420,00 €

(Sauf conditions particulières et résultats du positionnement)

Nos équipes vous accompagnent dans le montage financier de votre parcours formation (Employeur / OPCO / Comptes Personnels de Formation)

Modalités d'accès

PUBLIC

- > Salariés en CDI, CDD, Intérim, demandeurs d'emploi selon certaines conditions (financements possibles selon les situations : CPF, plan de développement des compétences, autofinancement...).

RECRUTEMENT

- > Positionnement sur information collective et/ou entretien individuel : prise en compte de l'expérience initiale, des objectifs et atteindre et du niveau de maîtrise des prérequis
- > Établissement d'un contrat Pédagogique & planning adapté à la situation du participant et aux exigences de l'employeur et/ou OPCO et/ou organisation personnelle

Objectifs de la formation

Appréhender et comprendre le fonctionnement du logiciel SILAE

- > La découverte des fonctionnalités principales du logiciel
- > La découverte des configurations et paramétrages possibles
- > La première utilisation du logiciel sans action de paramétrage (à partir d'une société déjà créée)

Utiliser les principales fonctionnalités de SILAE – créer une société

- > Le paramétrage de la société, des salariés et des organismes sociaux
- > Le paramétrage des montants particuliers
- > La reprise d'éléments antérieurs (congrés payés)
- > Les contrats complémentaires (retraite supplémentaire, prévoyance, frais de santé...)
- > La saisie des heures, des éléments variables, des activités et des acomptes
- > Le calcul et le contrôle des bulletins / Commentaires sur le bulletin
- > Le paramétrage de méthodes de calculs (dont RTT, congrés payés)
- > Les déclarations périodiques – DSN

Approfondir l'utilisation du logiciel à partir de la société créée

- > Les modifications apportées sur des bulletins de paie calculés
- > Les OD paie
- > Les modifications des renseignements contenues dans les fiches salariés
- > L'augmentation des salaires
- > L'abonnement des acomptes
- > Les plans de primes
- > Les documents d'entrée d'un salarié
- > La sortie d'un salarié / les documents de sortie d'un salarié

A partir d'une nouvelle société, gérer la paie sur un an

- > La création de l'entreprise, des salariés, des organismes... et les paramétrages y afférents
- > L'élaboration, le suivi et le contrôle des bulletins de paie sur un an

Délai d'accès

- > Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année

Accessibilité & Handicap

- > Nos référents « handicap » accompagnent l'intégration et la mise en œuvre d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser un parcours de formation réussi.
- > Contacts : Séverine DUVERGER / Olivier BLAITEAU : capformation@capformation.net
- > Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestation.

Méthodes utilisées – Pédagogie

- > La formation se déroule en deux phases : apport de contenu théorique, le positionnement initial permet de proposer un plan de formation adapté visant à s'initier ou se perfectionner selon les objectifs du module visé.
- > Mise en Situation contextualisée : Cette modalité propose de développer, exercer et acquérir des connaissances et des compétences du module visé à l'appui d'exercices pratiques organisés et utilisés en tant qu'environnement professionnel à taille réelle.
- > Pédagogie : Personnalisation et individualisation des apprentissages / Contenus et rythmes de formation adaptés / Centre de ressources multimédia / Apports pratiques (prise en main guidée du logiciel – études de cas) / Présentiel / Blended learning

Modalités d'évaluation

- > Evaluation à chaud à la fin du module
- > Questionnaire / Bilan de satisfaction du stagiaire
- > Synthèse écrite de la formation suivie
- > Attestation de fin de formation



**Centre de formation de
SAINT-HERBLAIN**

Contact : Gaëlle LE DORIOU

02 28 44 32 14 – capformation@capformation.net

Maj le 08/11/2023

MODULE LOGICIEL SILAE PAIE

RYTHME DE FORMATION :
Formation Entrées / Sorties permanentes

CENTRE DE FORMATION :
Saint Herblain

Contexte :

Dans le cadre de votre activité professionnel, vous souhaitez découvrir les techniques de la gestion de la paie.

Pré-requis

- > Maîtriser les bases de la comptabilité
- > Maîtriser l'utilisation courante d'un tableur (Excel)
- > Faire preuve d'un raisonnement logique et d'un bon sens de l'organisation

Durée totale de la formation

- > 156 heures

(Le positionnement et l'entretien individuel permettent d'ajuster la durée effective de votre formation selon les activités et compétences professionnelles visées)

Tarifs

- > Coût de la formation : 2 340,00 €

(Sauf conditions particulières et résultats du positionnement)
Nos équipes vous accompagnent dans le montage financier de votre parcours formation (Employeur / OPCO / Comptes Personnels de Formation)

Modalités d'accès

PUBLIC

- > Salariés en CDI, CDD, Intérim, demandeurs d'emploi selon certaines conditions (financements possibles selon les situations : CPF, plan de développement des compétences, autofinancement...).

RECRUTEMENT

- > Positionnement sur information collective et/ou entretien individuel : prise en compte de l'expérience initiale, des objectifs et atteindre et du niveau de maîtrise des prérequis
- > Établissement d'un contrat Pédagogique & planning adapté à la situation du participant et aux exigences de l'employeur et/ou OPCO et/ou organisation personnelle

Objectifs de la formation

Découvrir l'environnement de la paie

- > Les sources du droit du travail, la veille sociale
- > L'embauche du salarié
- > Les différents contrats de travail : CDI, CDD, temps partiel, travail temporaire...
- > La durée du travail : heures supplémentaires / heures complémentaires
- > Les congés payés : droit aux congés, rémunération...
- > Les absences maladie : droits et rémunération
- > Le départ du salarié : démission, rupture conventionnelle, licenciement...

Assurer la production de la paie et établir les déclarations

- > La réalisation des bulletins de paie : les éléments variables, l'établissement et le contrôle des bulletins de salaire
- > L'établissement et le contrôle des déclarations sociales et fiscales

Utiliser un logiciel de paie (prise en main guidée du logiciel SILAE)

- > Le fonctionnement du logiciel
- > Les principales fonctionnalités du logiciel
- > Les fonctionnalités avancées du logiciel
- > La gestion de la paie sur un an (cas pratique)

Délai d'accès

- > Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année

Accessibilité & Handicap

- > Nos référents « handicap » accompagnent l'intégration et la mise en œuvre d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser un parcours de formation réussi.
- > Contacts : Séverine DUVERGER / Olivier BLAITEAU : capformation@capformation.net
- > Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestation.

Méthodes utilisées - Pédagogie

- > La formation se déroule en deux phases : apport de contenu théorique, le positionnement initial permet de proposer un plan de formation adapté visant à s'initier ou se perfectionner selon les objectifs du module visé.
- > Mise en Situation contextualisée : Cette modalité propose de développer, exercer et acquérir des connaissances et des compétences du module visé à l'appui d'exercices pratiques organisés et utilisés en tant qu'environnement professionnel à taille réelle.
- > Pédagogie : Personnalisation et individualisation des apprentissages / Contenus et rythmes de formation adaptés / Centre de ressources multimédia / Apports pratiques (prise en main guidée du logiciel - études de cas) / Présentiel / Blended learning

Modalités d'évaluation

- > Evaluation à chaud à la fin du module
- > Questionnaire / Bilan de satisfaction du stagiaire
- > Synthèse écrite de la formation suivie
- > Attestation de fin de formation



**Centre de formation de
SAINT-HERBLAIN**

Contact : Gaëlle LE DORIOU

02 28 44 32 14 - capformation@capformation.net

Maj le 08/11/2023