

Dans le cadre de votre activité professionnel, vous souhaitez découvrir les techniques de la gestion de la paie.

Pré-requis

- > Maîtriser les bases de la comptabilité
- > Maîtriser l'utilisation courante d'un tableur (Excel)
- > Faire preuve d'un raisonnement logique et d'un bon sens de l'organisation

Durée totale de la formation

- > 133 heures

(Le positionnement et l'entretien individuel permettent d'ajuster la durée effective de votre formation selon les activités et compétences professionnelles visées)

Tarifs

- > Coût de la formation : 1 995,00 €

(Sauf conditions particulières et résultats du positionnement)
Nos équipes vous accompagnent dans le montage financier de votre parcours formation (Employeur / OPCO)

Objectifs de la formation

Découvrir l'environnement de la paie

- > Les sources du droit du travail, la veille sociale
- > L'embauche du salarié
- > Les différents contrats de travail : CDI, CDD, temps partiel, travail temporaire...
- > La durée du travail : heures supplémentaires / heures complémentaires
- > Les primes, avantages en nature et frs professionnels
- > Les congés payés : droit aux congés, rémunération...
- > Les absences maladie : droits et rémunération
- > Le départ du salarié : démission, rupture conventionnelle, licenciement...

Assurer la production de la paie et établir les déclarations

- > La réalisation des bulletins de paie : les éléments variables, l'établissement et le contrôle des bulletins de salaire
- > La proratisation du plafond de la sécurité sociale (PMSS) et du SMIC
- > Le calcul de la RGDU (Réduction Générale Dégressive Unique)
- > Comprendre et vérifier les régularisations progressives de tranches

Modalités d'accès

PUBLIC

- > Salariés en CDI, CDD, Intérim, demandeurs d'emploi selon certaines conditions (financements possibles selon les situations : plan de développement des compétences, autofinancement...).

RECRUTEMENT

- > Positionnement sur information collective et/ou entretien individuel : prise en compte de l'expérience initiale, des objectifs et atteindre et du niveau de maîtrise des prérequis
- > Établissement d'un contrat Pédagogique & planning adapté à la situation du participant et aux exigences de l'employeur et/ou OPCO et/ou organisation personnelle

Délai d'accès

- > Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année

Accessibilité & Handicap

- > Nos référents « handicap » accompagnent l'intégration et la mise en œuvre d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser un parcours de formation réussi.
- > Contacts : Olivier BLAITEAU : capformation@capformation.net
- > Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestation.

Méthodes utilisées - Pédagogie

- > La formation se déroule en deux phases : apport de contenu théorique, le positionnement initial permet de proposer un plan de formation adapté visant à s'initier ou se perfectionner selon les objectifs du module visé.
- > Mise en Situation contextualisée : Cette modalité propose de développer, exercer et acquérir des connaissances et des compétences du module visé à l'appui d'exercices pratiques organisés et utilisés en tant qu'environnement professionnel à taille réelle.
- > Pédagogie : Personnalisation et individualisation des apprentissages / Contenus et rythmes de formation adaptés / Présentiel / Blended learning

Modalités d'évaluation

- > Evaluation à chaud à la fin du module
- > Questionnaire / Bilan de satisfaction du stagiaire
- > Synthèse écrite de la formation suivie
- > Attestation de fin de formation



**Centre de formation de
SAINT-HERBLAIN**

Contact : Gaëlle LE DORIOU

02 28 44 32 14 – capformation@capformation.net

Maj le 28.07.2026