NIVEAU 5 (BAC+2)

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

Codes : TP-00140 / RNCP 37949 Ministère du travail et du plein Emploi et de l'Insertion – échéance le 01/12/2028

RYTHME DE FORMATION : Alternance ou formation continue

CENTRE DE FORMATION : Saint-Herblain

Contexte :

Le gestionnaire comptable et fiscal établit pour l'entreprise les différents documents comptables, fiscaux nécessaires à l'analyse patrimoniale et de gestion de l'année ou pluriannuelle.

Pré-requis

> Une expérience d'au moins un an en entreprise est souhaitée
> Faire preuve d'un bon raisonnement logique et du sens de l'organisation
> Présenter une appétence pour les chiffres
> Avoir de solides bases en comptabilité

Durée

> Période de formation : **660h** / Période en entreprise : **210h**
> Durée totale de la formation : **870h**

Le positionnement et l'entretien individuel permettent d'ajuster la durée effective de votre formation selon les compétences professionnelles visées.

Tarifs

> Coût de la formation : **9 240,00 €**

Sauf conditions particulières et résultats du positionnement

> Rémunération : selon le contrat de formation et la législation en vigueur

Nos équipes vous accompagnent dans le montage financier de votre parcours (Employeur/OPCO)

Modalités d'accès

PUBLIC

> Salariés en CDI, CDD, Intérim, demandeurs d'emploi selon certaines conditions
> Financements possibles : Apprentissage, Pro-A, Contrat de professionnalisation, CPF, CPF de Transition Professionnelle, plan de développement des compétences

RECRUTEMENT

> Positionnement sur information collective et/ou entretien individuel : prise en compte de l'expérience antérieure, du niveau initial et des objectifs à atteindre
> Mise en relation avec des employeurs potentiels : aide à la recherche d'un contrat
> Établissement d'un contrat Pédagogique & planning adapté à la situation du participant et aux exigences de l'employeur et/ou OPCO

Objectifs de la formation

- **Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels**
  > Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
  > Réviser, valider les comptes annuels
- **Renseigner et contrôler les déclarations fiscales**
  > Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
  > Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles
- **Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise**
  > Analyser les états comptables de synthèse
  > Etablir et présenter des budgets et prévisions financières.
- **Compétences transversales de l'emploi (le cas échéant)**
  Organiser son environnement de travail et ses activités, assurer une veille comptable, fiscale et sociale permanente, s'adapter à des situations et des interlocuteurs variés.

Délai d'accès

> Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année et/ou selon dates de sessions définies avec le financeur. Nous contacter.

Accessibilité & Handicap

> Nos référents « handicap » accompagnent l'intégration et la mise en œuvre d'aide à la compensation du handicap afin d'optimiser votre parcours de formation. Contact : Olivier BLAITEAU - capformation@capformation.net
> Locaux répondant aux normes d'accessibilité, de circulation, d'autonomie, d'accès aux équipements & prestations.

Méthodes utilisées

La formation se déroule en trois phases :

> **Apport de contenu théorique :** le positionnement initial permet de proposer un plan de formation adapté visant à s'initier ou se perfectionner selon les objectifs du module visé.
> **Mise en situation contextualisée :** Cette modalité propose de développer, exercer et acquérir des connaissances et des compétences du module visé à l'appui d'exercices pratiques organisés et utilisés en tant qu'environnement professionnel à taille réelle.
> **Stage pratique :** Immersion en entreprise qui vient compléter les contenus théoriques
> **Pédagogie :** Personnalisation et individualisation des apprentissages/Contenus et rythmes de formation adaptés/Centre de ressources multimédia/Apports pratiques : prise en main guidée du logiciel - études de cas/Présentiel/Blended learning

Modalités d'évaluation

> Suivi des progressions avec livret d'Evaluation tout au long du parcours de formation
> Suivi régulier de stage – Préconisations en lien avec l'entreprise
> Organisation d'une évaluation finale pour l'obtention du Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal (code NSF : 314t) auprès d'un jury du titre désigné par les Unités Territoriales (UT) des DREETS : une mise en situation professionnelle écrite et orale, complétée par un entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s)/un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat/des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

Centre de formation de SAINT-HERBLAIN

02 28 44 32 14 - capformation@capformation.net

Maj le 25/09/2026